

ОТЧЁТ
ревизионной комиссии ДНП «Шишкино»
за период с 01.01.2023г. по 31.12.2023г.

Нами, членами ревизионной комиссией ДНП «Шишкино», избранными на общем собрании от 17.08.2023 (протокол №1/2023 от 17.08.2023) Смеловой Ю.П. (Дух Ю.П.) и Федотовой Ю.М. проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности ДНП Шишкино, ИНН/КПП 6658246445/665801001, юр.адрес 620000, Свердловская область, г Екатеринбург, ул Антона Валека, д. 19 в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. в соответствии с уставом ДНП Шишкино и ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Бухгалтерский и налоговый учет ДНП «Шишкино» осуществляет ООО «ЛИГА-ПРОФИ» согласно договору № 04/2017 от 01.04.2017.
2. За указанный проверяемый период вся полнота ответственности возлагается на председателя Балтина Ю.А.
3. По состоянию на 01.01.2023 на территории ДНП «Шишкино» числилось 663 собственника земельных участка, на 31.12.2023 – 676.
4. В рамках ревизионной проверки были проведены следующие мероприятия:
 - проверка учета основных средств;
 - проверка договоров выполненных работ на соответствие действующему законодательству и целевому назначению;
 - проверка работы с обращениями и жалобами членов ДНП;
 - проведен анализ финансово-хозяйственной деятельности ДНП за 2023 год постатейно и по направлению использования взносов.

1. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА ДНП «ШИШКИНО»

В ходе проверки учета имущества ДНП члены ревизионные комиссии направили письмо 28 сентября 2023г. на имя председателя правления поселка Балтина Ю.А.

В ответ были предоставлены следующие документы:

- учетная политика,
- инвентаризационная опись,
- оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 и 08 за 2023 год.

Согласно Положения об учетной политике ДНП «Шишкино» критерием отнесения имущества в состав основных средств являются следующие условия:

- объект предназначен для использования сроком свыше 12 месяцев;
- первоначальная стоимость объекта превышает 100 000 рублей.

Учет имущества ДНП, согласно данным бухгалтерского учета, указан в Таблице 1

Таблица 1 Основные средства ДНП «Шишкино» по данным БУ

№	Наименование	Балансовая стоимость по данным БУ	Примечание
1	Информационный стенд	34 000,00	
2	Пост охраны	49 900,00	
3	Внешний забор поселка	3 185 317,00	
4	Водоотведение 1-ой и 2-ой очереди поселка	655 130,00	
5	Детская площадка (оборудование)	684 450,00	Перекресток Брусничная, Центральная
6	Детская площадка (½ доли)	261 000,00	Земельный участок 66:35:0221001:4971 (½ доли)
7	Дороги	54 238 100,00	Устройство асфальтового покрытия
8	Земельный участок 66:35:0221001:4602	10 953 602,00	Дороги первой очереди

№	Наименование	Балансовая стоимость по данным БУ	Примечание
9	Земельный участок 66:35:0221001:4613	6 054 398,00	Дороги второй очереди. Обременение: Ипотека в силу закона.
10	Земельный участок 66:35:0221001:5987		Дороги на въездной группе, ул.Луговая. ДНП платит зем.налог
	Земельный участок 66:35:0221001:4902	3 058 000,00	Не найден на публичной кадастровой карте. Зем.налог не начисляется.
	Спортивная площадка	2 218 500,00	Не определено
11	Земельный участок 66:35:0221001:7346	100 000,00	
12	Земельный участок 66:35:0221001:5174	10 000,00	пер. Яблоневый (дорога слева от грузового въезда
13	Земельный участок 66:35:0221001:4624 66:35:0221001:5797	20 000,00	Земельный участок под ШРП Дороги по улицам Грушевый, Виноградный и тд
14	Остановочный комплекс	497 600,00	
15	Площадка для мусорных баков	54 300,00	
16	Подземная емкость для пожаротушения	1 000 120,00	
17	Пожарный водоем	1 109 400,00	
18	Шлагбаум в сборе	130 000,00	
19	Мотопомпа пожарная «Гейзер»	859 878,00	
Итого		85 173 695,00	

ЗАМЕЧАНИЯ:

- 1) Несвоевременно списан с баланса ДНП газопровод. По факту передан Газпрому в 2018 году, а списан со счета в бухгалтерском учете в 2023 году.
- 2) В предоставленной инвентаризационной описи было отражено не всё имущество.
- 3) Документы, полученные ревизионной комиссией, не были заверены в установленном порядке. Инвентаризационная ведомость не имела виз председателя ДНП «Шишкино».
- 4) Основные средства имеют наименования, не отражающие назначение и принадлежность. Выделено цветом в **Таблице 1**. Земельный участок с кадастровым номером 66:35:0221001:4902 по данным публичной кадастровой карты был снят с учета в марте 2020 года.

После первичной проверки ревизионной комиссией было отправлено письмо с запросом дополнительных документов, ответ на которое не был получен. Письмо в **Приложении 1**

2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Примечание: Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществлялась по расчетному счету, приход и расход.

В ходе проведения проверки ревизионной комиссии по запросу были предоставлены следующие документы:

- положение об учетной политике;
- оборотно-сальдовые ведомости, анализ и карточки счетов;
- первичные документы;
- банковские выписки;
- хозяйственные договоры;
- бухгалтерская и налоговая отчетность.

Отчет составлен на четырех страницах с приложениями

На общем собрании членов ДНП «Шишкино» от 17.08.2023г. был утвержден ежемесячный взнос на развитие поселка в размере 1 000 (одна тысяча) рублей с каждого земельного участка на срок с 01.09.2023г. по 31.12.2024г.

На общем собрании членов ДНП «Шишкино» от 10.10.2023г. был утвержден ежемесячный членский взнос в размере 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей с каждого земельного участка на срок с 01.11.2023г. по 31.12.2024г.

Из ранее принятых на собрании решений в проверяемом периоде были осуществлены следующие мероприятия:

- устройство асфальтового покрытия по улицам: Луговая, Клубничная, Смородиновая, переулкам Грушевый, Солнечный, Лесной, Виноградный, Яблоневый.
- организация площадки и установка почтовых ящиков;
- закончены работы по водоотведению поселка.

Перед проведением внеочередного общего собрания членов ДНП «Шишкино» в форме заочного голосования в период с 25.09.2023г. по 09.10.2023г. ревизионной комиссией было рекомендовано:

- предоставить общему собранию приходно-расходную смету и финансово-экономическое обоснование по вопросам повестки собрания согласно;
- исключить из повестки собрания вопросы, по которым нет возможности предоставить указанные документы.

Рекомендации были отправлены 20.09.2023г. письмом на имя Председателя правления Балтина Ю.А. Письмо в **Приложении 2**.

В ответ на письмо ревизоров была выслана приходно-расходная смета. На ответ ревизионной комиссией были отправлены рекомендации, **Приложение 3**.

ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ.

Остаток на расчетном счете (в рублях):

На 01.01.2023	3 751 562,62
На 31.12.2023	513 383,81

Сводная таблица поступлений и фактических расходов за 2023 год

Период	Сумма поступлений от собственников, руб.	Сумма фактических расходов, руб.		
		целевые	членские	всего
январь	944 100,00	385 500,00	206 416,00	591 916,00
февраль	708 552,08	0,00	731 825,16	731 825,16
март	866 324,54	0,00	939 209,06	939 209,06
апрель	1 003 000,00	71 500,00	694 579,03	766 079,03
май	919 940,00	171 500,00	506 478,20	677 978,20
июнь	782 518,00	210 230,00	770 140,00	980 370,00
июль	555 840,00	110 500,00	1 382 174,76	1 492 674,76
август	577 900,00	0,00	568 949,51	568 949,51
сентябрь	926 875,50	0,00	1 016 575,18	1 016 575,18
октябрь	1 773 610,00	4 550 000,00	350 418,45	4 900 418,45
ноябрь	1 662 766,49	392 000,00	868 437,50	1 260 437,50
декабрь	1 299 820,00	0,00	1 292 642,45	1 292 642,45
Итого	12 021 246,61	5 891 230,00	9 327 845,30	15 219 075,30

Таблица фактических расходов ДНП «Шишкино» за 2023 год в **Приложении 4**.

ЗАМЕЧАНИЯ:

1) Учет взносов не ведется в разрезе их назначения, поэтому нет возможности оценить денежные средства, поступающие на счет ДНП, по статьям:

- членские,

Отчет составлен на четырех страницах с приложениями

- целевые взносы,
 - взносы собственников, ведущих индивидуальное хозяйство,
 - взносы, полученных в результате судебных разбирательств с должниками.
- 2) Акты от ИП Герасимова не были предоставлены бухгалтеру на момент проверки.
- 3) Поступления в счет погашения долгов в результате судебных разбирательств составили в 2023г. 551 113,61. Расходы на услуги юридической компании составили 234 000,00, что составляет 40% от полученных долгов.
- 4) Штатное расписание ДНП и должностные инструкции сотрудников не были предоставлены правлением.
- 5) В ходе проверки работы с обращениями членов ДНП выявлено, что подлежат регистрации в **Журнале регистрации** только те обращения, заявители которых настаивают на регистрации.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1) Провести инвентаризацию начислений и разделить в учете:
- членские,
 - целевые взносы,
 - взносы собственников, ведущих индивидуальное хозяйство,
 - взносы, полученные в результате судебных разбирательств с должниками.

Списать задолженность по взносам с истекшим сроком давности.

- 2) Провести инвентаризацию основных средств и внести ясность в наименования в соответствии с их принадлежностью и первичной документацией. Например, основные средства «Детская площадка» и «Детская площадка (1/2 доли)» заменить соответственно «Детский комплекс в сборе на Брусничной» и «Земельный участок (1/2 доли) 66:35:0221001:4971»
- 3) Реструктуризировать основное средство «Земельный участок 66:35:0221001:4902», актуализировать данные.
- 4) Своевременно передавать бухгалтеру первичные документы.
- 5) Регистрировать все обращения собственников в адрес правления и отвечать на них в сроки, установленные законом.
- 6) Вести актуальный реестр собственников и земельных участков. Контролировать выдачу пластиковых карт для въезда на территорию ДНП.
- 7) Во избежание вопросов по оплате отработанных часов спецтехники к актам выполненных работ требовать с исполнителя протоколы системы GPS-навигации.
- 8) Штатное расписание и должностные инструкции сотрудников ревизионной комиссии представлены не были.
- 9) Разработать **Правила внутреннего распорядка ДНП «Шишкино»** и ознакомить с ними всех собственников участков ДНП.
- 10) Создать **Общественную комиссию из членов ДНП** по приемке законченных строительных объектов инфраструктуры. По результатам приемки составлять акт и размещать его на сайте ДНП.
- 11) Разработать **Положение о благоустройстве мест общего пользования и Положение о дорогах.**
- 12) В соответствии с ФЗ от 29.07.2017 «217-ФЗ ст. 17 п.6 «Очередное общее собрание членов товарищества созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год». **Ревизионная комиссия рекомендует провести общее собрание собственников ДНП** в ближайшее время. В том числе 31.12.2024г. закончился период, на который были определены членский и целевой взносы.

Отчет составлен 07.04.2025

Члены ревизионной комиссии:

Смелова Ю.П., тел. 8 (962) 318 64 90

Федотова Ю.М., тел. 8 (902) 872 88 99

Председателю правления ДНП Шишкино
Балтину Ю.А.
от членов ревизионной комиссии
Дух Юлии Петровны
Федотовой Юлии Михайловны

Уважаемый Юрий Адольфович!

15 ноября 2023г на электронную почту fedotuly@mail.ru (адрес принадлежит ревизору Федотовой Ю.М.) пришел ответ на письмо ревизоров от 28 сентября 2023г. с устными пояснениями от Бородулиной Натальи Николаевны. Ответ был выслан с электронной почты К письму были прикреплены документы, запрашиваемые в указанном выше письме, т.е. Учетная политика (далее УП) ДНП Шишкино и перечень основных средств - инвентаризационная опись №1 от 01.11.2023.

Изучив предоставленные документы, ревизионная комиссия сделала следующие выводы:

1) Предоставленная УП не имеет ни одной подписи, что ставит под сомнение подлинность и законность данного документа.

В соответствии с ПБУ 1/2008 «4. Учетная политика организации формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, на основе настоящего Положения и утверждается руководителем организации.»

Руководителем ДНП Шишкино является председатель.

2) УП имеет расхождения по тексту:

п.5 «Расходование средств целевого финансирования» гласит «Расходы, связанные с уставной деятельностью ДНП, предварительно отражаются на счете 20 «Содержание поселка», но в Приложении №1 «Рабочий план счетов» этот счет не указан

3) Предоставленная инвентаризационная опись также не имеет ни одной подписи, не указаны ответственные лица, что ставит под сомнение подлинность и законность данного документа.

4) Основное средство Дороги стоимостью 47 127 250.00 рублей из каких средств было сформировано, что входит в состав этого основного средства, кем была произведена оценка, на основании каких первичных документов это основное средство появилось в составе ДНП?

- 5) Земельный участок 66:35:0221001:4902 на публичной кадастровой карте имеет статус *Снят с учета*. Вопрос, почему этот участок числится в основных средствах ДНП?
- 6) Что входит в состав основного средства *Спортивная площадка* стоимостью 2 218 500.00 рублей и где на территории ДНП она размещена?
- 7) В бухгалтерском балансе за 2022 год на 31 декабря 2022 по строке Материальные внеоборотные активы (*код строки 1150*) значится сумма 100 198 тыс.руб. В инвентаризационной описи перечислены основные средства на общую сумму 77 617 тыс.руб. Какие движения основных средств были за 2023 на общую сумму 22 580 тыс.руб?

В связи с появившимися вопросами и невозможностью принять для составления отчета выданную информацию, просим предоставить копии следующих документов, подписанные председателем и печатью ДНП Шишкино:

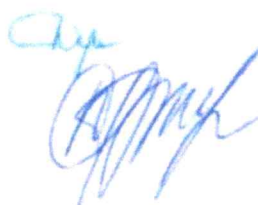
1. На все земельные участки, указанные в инвентаризационной описи №1 от 01.11.2023:
 - а. выписку из ЕГРН;
 - б. договор(ы), на основании которого(ых) земельные участки были приобретены ДНП Шишкино;
 - с. акты приема-передачи земельных участков.
2. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01, 02, 08.
3. Инвентарные карточки учета объекта по форме ОС-06 всех основных средств.

14.12.2023

Члены ревизионной комиссии:

Дух Юлия Петровна, тел. 89623186490

Федотова Юлия Михайловна, тел. 89028728899



Председателю правления ДНП Шишкино
Балтину Ю.А.
от членов ревизионной комиссии.

Уважаемый Юрий Адольфович!

Мы, члены ревизионной комиссии, согласно протокола №1/2023 от 17 августа 2023г очередного общего собрания членов ДНП Шишкино, предлагаем вам учесть наши рекомендации при проведении внеочередного общего собрания членов партнерства согласно уведомлению от 11 сентября 2023г.:

- 1) предоставить для ознакомления членам ДНП приходно-расходную смету и финансово-экономическое обоснование по вопросам повестки собрания, требующих финансовых вложений от членов ДНП Шишкино согласно ст14 ФЗ №217 от 29 июля 2017г.
- 2) исключить из повестки собрания вопросы, по которым нет возможности предоставить указанные в п.1 документы.

Члены ревизионной комиссии:

Дух Юлия Петровна



Федотова Юлия Михайловна



20.09.2023г

Председателю правления ДНП Шишкино
Балтину Ю.А.
от членов ревизионной комиссии.

Уважаемый Юрий Адольфович!

Мы, члены ревизионной комиссии, согласно протокола №1/2023 от 17 августа 2023г очередного общего собрания членов ДНП Шишкино, рассмотрели проект приходно-расходной сметы. Просим учесть следующие рекомендации, предложения и вопросы для вынесения сметы на голосование на внеочередном общем собрании членов партнерства согласно уведомлению от 11 сентября 2023г.:

1. Прежде всего расчет членского взноса должен быть выводом из расчетов, т.е. это итоговая строка, которая получается делением суммы **Итого расходов** на количество участков партнёрства. Исключить из формулировки **Требуется увеличение членских взносов**, так как размер его в денежном эквиваленте вытекает из расчетов.
2. Обязательно в тексте прописать, что **За основу расчета приходно-расходной сметы взяты фактически произведенные расходы в 2022 году, что отражено в отчете ревизора Мерцалова А.В., принятого на очередном общем собрании 76,53% голосов ЗА в августе 2023года, что подтверждается протоколом №1/2023 от 17 августа 2023г.**
3. Обосновать повышение по следующим статьям расхода:
 - 3.1.Аренда помещений – предоставить один из документов (включить в приложение копию): Уведомление арендодателя о повышении арендной платы; Дополнительное соглашение к договору аренды. В финансово-экономическом обосновании прописать **На основании (указываем документ, см.выше) статья расходов Аренда помещений увеличена.** Если в эту статью входит аренда помещений для хранения мотопомпы, то тоже указать это в обосновании.
 - 3.2.Видеонаблюдение (в отчете ревизора за 2022 отражена сумма 112 890.00 рублей, в проекте сметы – 64 500.00 рублей) –
 - ✓ ИЛИ предоставить один из документов (включить в приложение копию): Акт выполненных работ по установке дополнительных камер, если такой факт случился; УПД или счет фактуру между обслуживающей организацией и ДНП на техническое обслуживание системы видеонаблюдения; Дополнительное соглашение к договору обслуживания или другой документ, подтверждающий факт повышения
 - ✓ ИЛИ описать в произвольной форме повышение стоимости статьи расходов

- 3.3. Освещение поселка (в отчете ревизора за 2022 отражена сумма 411 111.66 рублей, в проекте сметы – 619 352.00 рублей) – повышение обосновать увеличением тарифов и установкой новых светильников, если такой факт случился в 2023 году.
- 3.4. Электромонтажные работы: в отчете ревизора эта статья расходов вынесена в целевое расходование и составляет 377 424.79 рублей. В проекте указана 17 070.00 рублей, в расчете на 2023-2024 год 200 000.00. Обязательно нужно обосновать такое распределение денежных средств в сторону увеличения более, чем в 11 раз. Опираясь на ст.14 п.4 ФЗ №217 от 29 июля 2017г возможно предположить, что электромонтажные работы связаны с благоустройством земельных участков общего назначения и эту статью расходов все-таки можно включить в смету расчета членского взноса? При необходимости получить письменную консультацию юриста на этот спорный вопрос.
- 3.5. Увеличение стоимости статьи **Юридические услуги** (в отчете ревизора указана стоимость 367 663.99 рублей с учетом уплаты госпошлины) обосновать, например, следующим образом **Стоимость юридических услуг складывается в зависимости от количества обращений к юристу, что подтверждается первичными документами.** Показать эффективность работы юриста, т.е. расписать сколько было взыскано долгов по членским и целевым взносам за 2022 год. Повышение подтвердить протоколом заседания правления.
- 3.6. Увеличение месячного ФОТ также необходимо обосновать:
- ✓ вводом новой штатной единицы **Рабочий**, но присвоить ей разряд или категорию, например, или определить принадлежность к месту, или ввести должность **Разнорабочий**, в связи с тем, что не может быть в штате две одинаковых единицы с разным окладом;
 - ✓ ввести отдельно должность **Моториста помпы**;
 - ✓ обязательно предусмотреть в штатном расписании возможность совмещения должностей или работы по совместительству;
 - ✓ увеличение заработной платы председателя подтвердить протоколом заседания правления, где это решение принято, а также по возможности получить у юриста письменную консультацию по вопросу законности повышения заработной платы председателя правления без участия общего собрания членов партнерства.
4. Расшифровать следующие статьи расходов
- 4.1. В статье **МБП, инструмент, материалы для хозяйственных нужд** аббревиатуру МБП расшифровать как Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. После расшифровки установить двоеточие, если к указанным предметам относится инструмент, и материалы для хозяйственных нужд: **Малоценные и**

быстроизнашивающиеся предметы: инструмент, материалы для хозяйственных нужд. Если подразумевались другие предметы, тоже расшифровать какие

- 4.2. В статье **Ремонт оборудования** указать какое оборудование, если имеется в виду ремонт основных средств, которые находятся на балансе, то нам кажется эффективнее будет разделить статьи расходов по каждому оборудованию, см.п.8
5. Статью расходов **Выкуп земельных участков** подтвердить актом сверки по взносам, договором купли-продажи участков, актом взаимозачетов между ДНП и собственниками Балтиным Ю.А. и(или) Балтиным К.Ю.
6. Стоимость статьи расходов **Создание резерва на текущий ремонт асфальтового покрытия** подтвердить протоколом заседания правления
7. Обосновать каким образом сформировалась стоимость статьи расходов **Противопожарные мероприятия**. Возможно описать какие мероприятия осталось провести и взять рыночную стоимость.
8. На заседании правления рассмотреть возможность включения в приходно-расходную смету и финансово-экономическое обоснование согласно ст.14 п.1 и п.2 ФЗ №217 от 29 июля 2017г таких расходов как:
- 8.1. Обслуживание шлагбаума, если он входит в состав общего имущества
- 8.2. Сопровождение сайта, если он на заседании правления принят в работу и объявлен официальной площадкой партнерства, что в свою очередь подтверждено решением на заседании правления.
- 8.3. Обслуживание компьютерной техники: компьютер, МФУ (можно указать инвентарный номер – это подтвердит, что оборудование находится на балансе ДНП).
- 8.4. Текущий ремонт забора по периметру ДНП, если он находится на балансе ДНП Шишкино.
- 8.5. Расчетно-кассовое обслуживание банковского счета (в отчете ревизора за 2022год указана сумма 55 940.87 рублей).
9. Предоставить приходно-расходную смету и финансово-экономическое обоснование членам партнерства для ознакомления.

Члены ревизионной комиссии:

Дух Юлия Петровна, тел. 89623186490

Федотова Юлия Михайловна, тел. 89028728899

Статья расходов		Сумма
Целевое расходование средств (целевые взносы)	Работы по устройству ливневой канализации	314000,00
	Восстановление ворот на грузовом въезде	143000,00
	Устройство площадки под почтовые ящики	245000,00
	Оформление адресных табличек на почтовых ящиках	37000,00
	Устройство асфальтового покрытия, осень 2023	4942000,00
	Приобретение почтовых ящиков	210230,00
	Итого целевое расходование	5891230,00
Средства на содержание поселка (членские взносы)	Оплата труда (за вычетом НДФЛ 13%)	1534489,30
	Балтин Ю.А.	750375,00
	Коптелов К.А.	634039,30
	Сентябов А.В	150075,00
	Расходы на канцтовары, заказ баннера для проведения собрания, покупка МФУ	13389,43
	Уборка снега	1248600,00
	Карты (пластик) для въезда на территорию	9300,00
	Юридические услуги	234000,00
	Бухгалтерские услуги	260000,00
	Аренда помещения, земельного участка	386100,00
	Налоги ЗП, земельный налог за 2022г 203505,00	983999,46
	Штраф по пост от 17.04.2023 №15/66-007-2023/0017 ад ОНДиПР Березовского ГО УНДиПР ГУ МЧС России по СО "Нарушение требований пож.безопасности"	150500,00
	Штраф по пост от 13.06.2023 №141 ОНДиПР Березовского ГО УНДиПР ГУ МЧС России по СО "Нарушение требований пож.безопасности"	25000,00
	Аренда земельного участка 66:35:0221001:4624 (ШРП)	6303,12
	Госпошлина по делам, рассматриваемым в судах	22270,00
	Очистка траншей водоотведения	27500,00
	Услуги банка	32608,85
	Охрана поселка	1835520,00
	Тревожная кнопка	45318,36
	Обслуживание системы видеонаблюдения	172600,00
	Работы по устройству освещения поселка	144150,00
	Освещение поселка (электроэнергия)	640352,24
	Покупка светильников	144287,54
	Программное обеспечение (ЖКХ ИнфоКрафт, Контур)	37808,00
	Оплата сайта	14190,00
	Исполнительный лист от 11.07.2023 № ФС 038091919.	40000,00
	Приобретение средства для Противоклещевой обработки	9960,00
	Ранцевый огнетушитель	84540,50
	Приобретение пожарной мотопомпы	859878,00
	Геодезические работы по межеванию участка пер.Лесной-ул.Кедровая	5000,00
	Ремонт шлагбаума	135852,00
	Услуги по уборке и обслуживанию мест отдыха (пруд)	120000,00
	Материалы для ремонта триммера	9850,00
	Ремонт будки для охраны на грузовом въезде (линолеум, фанера)	19842,50
	Покупка стремянки	16769,00
	Доставка щебня (отсыпка щебнем участка под контейнер)	9800,00
	Ремонт светодиодной вывески	53015,00
	Дератизация	4700,00
	Елка к Новому году	14200,00
	Подотчет на новогодний праздник, АО сдан в янв.2024	16152,00
	Итого израсходовано на содержание поселка	9367845,30
ВСЕГО израсходовано на цели и на содержание поселка		15259075,30
	Покупка, 08 счет	350,00
	ВСЕГО	15259425,30